

EFRE.NRW.Online - Skizzenstellung



Kofinanziert von der
Europäischen Union

Die Landesregierung
Nordrhein-Westfalen



Inhaltverzeichnis [↗](#)

1. Projektskizzenstellung

2. Projektskizze erstellen

2.1 Allgemeine Angaben

2.1.1. Verbundpartner anlegen

2.2 Skizzensteller

2.3 Vertretungsberechtigte

2.4 Kontaktperson

2.5 Projekt

2.5.1 Abweichender Durchführungsort

2.6 Projektbeschreibung

2.7 Querschnittziele

2.8 Anlagen (Pflicht)

2.9 Anlagen (soweit zutreffend)

2.10 Erklärungen

2.11 Abschluss

3. Projektskizze verwalten

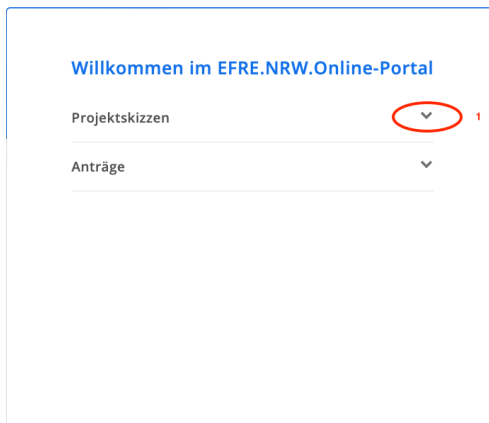
4. [Mitarbeitende Ihrer Organisation zur Bearbeitung freischalten](#)

5. [Gelöschte Projektskizzen verwalten](#)

6. [Hilfe](#)

1. Projektskizzenstellung

[Hier gelangen Sie zum EFRE.NRW.Online-Portal](#)



Über den Pfeil (1) öffnen Sie das Menü zur Projektskizzenstellung.

Willkommen im EFRE.NRW.Online-Portal



Nachdem Sie das Menü geöffnet haben, können Sie eine der folgenden Optionen auswählen: [Projektskizze erstellen](#) (2), [Projektskizzen verwalten](#) (3), [Mitarbeitende Ihrer Organisation zur Bearbeitung freischalten](#) (4) oder [gelöschte Projektskizzen verwalten](#) (5).

[Zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

2. Projektskizze erstellen

- [Auswahl einer Maßnahme](#)

Nach Klicken auf Projektskizze erstellen (2), gelangen Sie zu einer neuen Auswahl.

Skizze zu einer Maßnahme stellen

Wählen Sie bitte einen Maßnahmentyp*

 6

WEITER

Durch Klicken auf das Feld (6) öffnet sich ein Dropdown Menü. Hier wählen Sie den für Sie zutreffenden Maßnahmentypen aus.

Skizze zu einer Maßnahme stellen

Wählen Sie bitte einen Maßnahmentyp*

WEITER 7

Nach Auswahl des Maßnahmentyps klicken Sie auf Weiter (7).

Aufruf auswählen

Wählen Sie bitte einen Aufruf*

 8

WEITER 9

ZURÜCK

Nach Klicken auf Weiter (7) wählen Sie den Aufruf aus (8) und bestätigen diesen mit Weiter (9).

Es werden nur Aufrufe (Wettbewerbe) mit einer aktuell laufenden Einreichrunde angezeigt.

Nun öffnet sich ein Hinweis, dass die Projektskizze angelegt wurde. Auf OK (10) klicken.

Hinweis

Bitte beachten Sie, dass zur Wahrung der Einreichfrist der Eingang des **unterschiedenen** Antrags bei der bewilligenden Stelle entscheidend ist und nicht der Zeitpunkt der digitalen Übermittlung des Antrags und dessen Anlagen.

Die PDF-Version des Antrags, die **unterschieden** werden muss, erscheint, wenn Sie auf „Senden“ klicken.

OK DIESEN HINWEIS NICHT MEHR ANZEIGEN

Hinweis

Bitte beachten Sie, dass zur Wahrung der Einreichfrist der Eingang des **unterschiedenen** Antrags bei der bewilligenden Stelle entscheidend ist und nicht der Zeitpunkt der digitalen Übermittlung des Antrags und dessen Anlagen.

Die PDF-Version des Antrags, die **unterschieden** werden muss, erscheint, wenn Sie auf „Senden“ klicken.

OK DIESEN HINWEIS NICHT MEHR ANZEIGEN

Unter Umständen werden Sie darüber informiert, dass die ausgewählte Einreichrunde demnächst endet.

Anschließend öffnet sich ihr Skizzenformular. Links sehen Sie die Menüleiste mit den verschiedenen Reitern der Projektskizzenerstellung.

- [Allgemeine Angaben](#)
- [Skizzensteller](#)
- [Vertretungsberechtigte](#)
- [Kontaktperson](#)
- [Projekt](#)
- [Projektbeschreibung](#)
- [Querschnittsziele](#)
- [Anlagen \(Pflicht\)](#)
- [Anlagen \(soweit zutreffend\)](#)
- [Erklärungen](#)
- [Abschluss](#)

[Zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

2.1 Allgemeine Angaben

Maßnahme: 3.2.1 Mikrodarlehen
Aufruf / Wettbewerb: Test sina - Frist: 30.09.2024 23:59

[Projektskizzen verwalten](#)
EFRE/JTF-Programm NRW 2021-2027

Allgemeine Daten zum Projekt

Bitte nennen Sie hier den Titel Ihres Projektes

Projekt* **11**

Hier den Text eingeben....

213/240 Zeichen verfügbar

Verbundprojekte **12**

Ist das beantragte Vorhaben Bestandteil eines Verbundprojektes?

Im Feld Projekt (**11**) geben Sie den gewünschten Titel Ihres Projekts ein.

Hier (**12**) wählen Sie aus, ob es sich bei Ihrem Projekt um ein Verbundprojekt handelt (JA, NEIN). Bei NEIN fahren Sie fort wie unter [Punkt 2.2](#) beschrieben.

ZWISCHENSPEICHERN AKTIONEN  WEITER 

Blaues Panel

- Zwischenspeichern: Angaben lassen sich jederzeit zwischenspeichern. Dies ist nach jedem Punkt zu empfehlen.
- Zurück: Einen Reiter zurück navigieren.
- Weiter: Einen Reiter weiter navigieren.
- Aktionen: Antrag löschen oder Vorschau des finalen PDFs generieren.

[Zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

2.1.1 Verbundpartner anlegen

Verbundprojekte

Ist das beantragte Vorhaben Bestandteil eines Verbundprojektes?

Verbundpartner

 [Verbundpartner hinzufügen](#) **A**

Unter Verbundpartner hinzufügen (**A**) können Konsortialführer einer Organisation Angaben zu den voraussichtlichen Verbundpartnern machen.

 Die Verbundpartner werden erst im Antrag zur Bearbeitung eingeladen und müssen im Formular der Skizze nicht aktiv werden.

Verbundpartner

Name des Verbundpartners 1

Test Verbundpartner

DETAILS **B**

+ Verbundpartner hinzufügen [entfernen](#)

Geben Sie in die Zeile den Namen ihres Verbundpartners ein und klicken Sie auf DETAILS **(B)**

Es öffnet sich ein Zusatzformular für den neuen Verbundpartner.

Verbundpartner

Rechtsform

Wählen Sie zwischen den angegebenen Auswahlmöglichkeiten.* **C**

☐ Natürliche Person

☐ Personengesellschaft

☐ Juristische Person (öffentliches Recht)

☐ Juristische Person (Privatrecht)

Diese Skizze ist für ...* **C**

☐ ... wirtschaftlichen Bereich.

☐ ... nicht wirtschaftlichen Bereich. Die 10% Eigenanteil können aus eigenen Institutsmitteln aufgebracht werden. (bitte hier eine entsprechende Erklärung beifügen)

Steuernummer

Steuer- oder Umsatzsteuer-Identifikationsnummer* **C**

Wählen Sie hier die Angaben zur Rechtsform aus. Je nach ausgewählter Rechtsform, können sich nachfolgende Felder ändern.

✖ Änderung der Rechtsform

Wird die Rechtsform nachträglich geändert, können dadurch Angaben verloren gehen.

Adresse

Straße* **C** Hausnummer* **C**

Bahnstr. 2

Land* **C**

Deutschland

Postleitzahl* **C** Ort

40210 Düsseldorf

Telefonnummer* **C**

0211-123456

Website / Webadresse

E-Mail-Adresse der Kontaktperson des Verbundpartners* **C**

Befüllen Sie hier bitte alle mit * gekennzeichneten Pflichtfelder **(C)** mit den Angaben und Daten ihres Verbundpartners.

Vorsteuerabzug

Die Skizzenstellende Person erklärt, dass sie bei der Durchführung des Vorhabens zum Vorsteuerabzug...* **C**

☐ ... berechtigt ist und dies bei der Berechnung der Gesamtausgaben berücksichtigt hat.

☐ ... nicht berechtigt ist.

Wirtschaftszweig

Wirtschaftszweig* **C**

Den Wirtschaftszweig wählen Sie bitte im Dropdown Menü **(D)** aus.

SPEICHERN

ÜBERPRÜFEN

Wenn alle Angaben gemacht wurden, können Sie diese überprüfen und anschließend **SPEICHERN**.

Danach klicken Sie unten links auf **ZURÜCK ZUR SKIZZE**.

Verbundpartner

Name des Verbundpartners 1

Anke Schmich

DETAILS

Name des Verbundpartners 2

Verbundpartner Test

DETAILS

+ Verbundpartner hinzufügen

entfernen

Über die Buttons entfernen (E) und Verbundpartner hinzufügen (F) können Sie die Liste Ihrer Verbundpartner beliebig bearbeiten. Jeder Verbundpartner hat ein eigenes Zusatzformular.

i Hier angelegte Verbundpartner können später im Antrag geändert werden!

ZWISCHENSPEICHERN

AKTIONEN

^

WEITER →

[Zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

2.2 Skizzensteller

Aktenzeichen: OS-000050
Maßnahme: 3.2.1 Mikrodarlehen
Aufruf / Wettbewerb: Test sina - Frist: 10.09.2024 23:59

[Allgemeine Daten zum Skizzenstellenden](#)

Rechtsform

Wählen Sie zwischen den angegebenen Auswahlmöglichkeiten:

- ☐ Natürliche Person
☐ Personengesellschaft
☐ Juristische Person (öffentliches Recht)
☒ Juristische Person (Privatrecht)

Name / Bezeichnung*

13

Organisationsart

13

Wählen Sie hier die Angaben zur Ihrer Rechtsform aus. Je nach ausgewählter Rechtsform können sich nachfolgende Felder ändern.

✖ Änderung der Rechtsform

Wird die Rechtsform nachträglich geändert, können dadurch Angaben verloren gehen.

Adresse

Strasse* **13** Hausnummer* **13**

Land* **13**

Postleitzahl* **13** Ort

Telefonnummer* **13**

Fax Website / Webadresse

Vorsteuerabzug **13**

Die Skizzenstellende Person erklärt, dass sie bei der Durchführung des Vorhabens zum Vorsteuerabzug ...

☐ ... berechtigt ist und dies bei der Berechnung der Gesamtausgaben berücksichtigt hat.

☐ ... nicht berechtigt ist.

Wirtschaftszweig

Wirtschaftszweig* **14**

Befüllen Sie hier bitte alle mit * gekennzeichneten Pflichtfelder (**13**) mit Ihren Angaben.

Den Wirtschaftszweig wählen Sie bitte im Dropdown Menü (**14**) aus.

ZWISCHENSPEICHERN AKTIONEN ^ < ZURÜCK WEITER →

[Zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

2.3 Vertretungsberechtigte [↗](#)

Aktenzeichen: OS-000050
Maßnahme: 3.2.1 Mikrodarlehen
Aufruf / Wettbewerb: Test sina - Frist: 10.09.2024 23:59

Allgemeine Daten zum Skizzenstellenden

Vertretungsberechtigte

Geschlecht* **15** Titel **16**

Vorname*

Nachname*

17 + Vertretungsberechtigten hinzufügen

Nur Vertetungsberechtigte sind unterschriftsberechtigt.

Über die Dropdown Menüs wählen Sie Geschlecht (**15**) und ggf. Titel (**16**) aus. Befüllen Sie die Pflichtfelder *.

Über das Plus (**17**) können Sie weitere Personen hinzufügen.

ZWISCHENSPEICHERN AKTIONEN ^ < ZURÜCK WEITER →

[Zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

2.4 Kontaktperson

Aktenzeichen: OS-000050
Maßnahme: 3.2.1 Mikrodarlehen
Aufruf / Wettbewerb: Test sina - Frist: 10.09.2024 23:59

[Allgemeine Daten zum Skizzenstellenden](#)

Auskunft erteilt

Geschlecht* Titel

Vorname*

Nachname*

E-Mail*

Telefonnummer*

17  Kontaktperson hinzufügen

Hier verfahren Sie wie unter [Punkt 2.3](#).

Die hier angegebene Person ist Ansprechpartner für die durchführende Stelle im Laufe der Skizzenstellung. Sie können bei mehreren Personen einen Hauptansprechpartner bestimmen.

[ZWISCHENSPEICHERN](#) AKTIONEN  [← ZURÜCK](#) [WEITER →](#)

[Zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

2.5 Projekt

Aktenzeichen: OS-000050
Maßnahme: 3.2.1 Mikrodarlehen
Aufruf / Wettbewerb: Test sina - Frist: 10.09.2024 23:59

[Allgemeine Daten zum Projekt](#)

Geplanter Durchführungszeitraum*

Von* Bis*

19  

Abweichender Durchführungsort*

Hinweis:
Bei Vorhaben ohne festen Standort oder Vorhaben mit mehreren Standorten gilt der Standort des Begünstigten als Durchführungsort.

Gibt es einen vom Skizzensteller abweichenden Durchführungsort?

Den Durchführungszeitraum können Sie über das Kalendersymbol (18) oder manuell in den Zeilen eingeben.

Bei eventuell vom Antragstellerort abweichendem Durchführungsort (19) klicken Sie auf Ja. Bei gleichem Durchführungsort auf Nein.

[ZWISCHENSPEICHERN](#) AKTIONEN  [← ZURÜCK](#) [WEITER →](#)

[Zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

2.5.1 Abweichenden Durchführungsort eingeben

Abweichender Durchführungsort*

Hinweis:
Bei Vorhaben ohne festen Standort oder Vorhaben mit mehreren Standorten gilt der Standort des Begünstigten als Durchführungsort.

Gibt es einen vom Skizzensteller abweichenden Durchführungsort?

Strasse* 20 Hausnummer* 20

Postleitzahl* 20 Ort

Bezeichnung (Zweigstelle, Niederlassung, Adresszusatz, o.ä.)

Füllen Sie die Pflichtfeldangaben (20) des abweichenden Durchführungsortes aus.

AKTIONEN   ZURÜCK

[Zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

2.6 Projektbeschreibung

Aktenzeichen: 05-000050
Maßnahme: 3.2.1 Mikrodarlehen
Aufruf / Wettbewerb: Test sina - Frist: 10.09.2024 23:59

Allgemeine Daten zum Projekt

Kurzbeschreibung des Vorhabens ⓘ

Kurzbeschreibung des Vorhabens* 21

Hier den Text eingeben!

1476/1500 Zeichen verfügbar

Weitere Anmerkungen (falls für notwendig erachtet)

Weitere Anmerkungen (falls von der antragstellenden Person für notwendig erachtet)

1500 / 1500 Zeichen verfügbar

Hier (21) fügen Sie eine kurze Beschreibung Ihres Projektes ein.

Unter "Weitere Anmerkungen" können Sie ggf. Kommentare einfügen.

AKTIONEN   ZURÜCK

[Zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

2.7 Querschnittziele

Aktenzeichen: OS-000093
Maßnahme: 3.2.1 Mikrodarlehen
Aufruf / Wettbewerb: Test sina - Frist: 25.10.2025 23:59

Querschnittsziele

Bitte füllen Sie die hier hinterlegte Anlage "Querschnittsziele" aus.
Die Anlage öffnet sich als eigenes Formular. Sie können jederzeit zu dieser Seite zurückkehren.



Um die Querschnittsziele einzutragen klicken Sie auf [HIER AUSFÜLLEN \(22\)](#). Es öffnet sich ein neues Formular.

Querschnittsziele

Bitte füllen Sie die folgenden Felder für die Anlage "Querschnittsziele" aus. Pflichtfelder sind mit einem Sternchen gekennzeichnet. In Verbundprojekten muss diese Anlage nur ein Mal vom jeweiligen Konsortialführer für das gesamte Konsortium ausgefüllt werden.

Beitrag des Vorhabens zur Geschlechtergleichstellung

Gemäß Artikel 9 der Verordnung (EU) 2021/1060 ist die Gleichstellung von Männern und Frauen, die durchgängige Berücksichtigung der Geschlechtergleichstellung und die Einbeziehung einer Geschlechterperspektive in jedem geförderten Vorhaben sicherzustellen.

Bitte geben Sie an, ob ... *

- ☐ Ihr Vorhaben auf die Gleichstellung der Geschlechter ausgerichtet ist.
- ☐ Ihr Vorhaben die Geschlechtergleichstellung berücksichtigt.
- ☐ In Ihrem Vorhaben kein Bezug zur Gleichstellung der Geschlechter gegeben ist.

Begründen Sie dies kurz: *

Text hier eingeben.

2000 / 2000 Zeichen verfügbar

Beitrag des Vorhabens zur Nichtdiskriminierung

Gemäß Artikel 9 Absatz 3 der Verordnung (EU) 2021/1060 ist Diskriminierung jede Form von Benachteiligung oder Herabwürdigung aus Gründen des Geschlechts, der Rasse, der ethnischen Herkunft, der Religion oder der Weltanschauung, einer Behinderung, des Alters oder der sexuellen Ausrichtung.

Bitte geben Sie an, ob ... *

- ☐ Ihr Vorhaben auf die Nichtdiskriminierung ausgerichtet ist.
- ☐ Ihr Vorhaben die Nichtdiskriminierung berücksichtigt.
- ☐ In Ihrem Vorhaben kein Bezug zur Nichtdiskriminierung gegeben ist.

Begründen Sie dies kurz: *

Text hier eingeben.

2000 / 2000 Zeichen verfügbar

Bitte füllen Sie die folgenden Felder für die Anlage "Querschnittsziele" aus. Pflichtfelder sind mit einem Sternchen gekennzeichnet.

 In Verbundprojekten muss diese Anlage nur ein Mal vom jeweiligen Konsortialführer für das gesamte Konsortium ausgefüllt werden.

Beitrag des Vorhabens zur Nachhaltigkeit

Gemäß Artikel 9 Absatz 4 der Verordnung (EU) 2021/1060 sollen aus EFRE und JTF Vorhaben unterstützt werden, die im Einklang mit den Zielen der Vereinten Nationen für nachhaltige Entwicklung und dem Übereinkommen von Paris stehen sowie dem Grundsatz der "Vermeidung erheblicher Beeinträchtigungen" Rechnung tragen.

Die Vereinten Nationen haben 17 Ziele für eine nachhaltige Entwicklung (sustainable development goals -SDGs) vereinbart, die bis 2030 umgesetzt werden sollen. Die Ziele sind auf eine gleichermaßen ökologisch, ökonomisch und sozial nachhaltige Entwicklung ausgerichtet.



Klicken Sie bitte an, zu welchen der nachfolgenden [Nachhaltigkeitszielen der Vereinten Nationen](#) Ihr Vorhaben direkt oder indirekt positiv beiträgt bzw. keinen Bezug hat.

Positive Auswirkungen

Erläutern Sie bitte stichpunktartig, inwieweit Ihr Vorhaben einen direkten oder indirekten positiven Beitrag zu den oben ausgewählten Nachhaltigkeitszielen leistet: *

Text hier eingeben.

4000 / 4000 Zeichen verfügbar

Negative Auswirkungen

Können von Ihrem Vorhaben erhebliche Beeinträchtigungen auf die ökologische, ökonomische oder soziale Nachhaltigkeit ausgehen? *

- ☐ Ja
☐ Nein

Erläutern Sie Ihre Einschätzung und geben ggf. an, welche Abhilfemaßnahmen (Vermeidungs- bzw. Minderungsmaßnahmen) ergriffen werden sollen: *

Text hier eingeben.

4000 / 4000 Zeichen verfügbar

Klicken Sie bitte in der nachfolgenden Tabelle an, zu welchen der nachfolgenden [Nachhaltigkeitszielen der Vereinten Nationen](#) Ihr Vorhaben direkt oder indirekt positiv beiträgt bzw. keinen Bezug hat.

Wenn alle Angaben gemacht wurden, können Sie diese überprüfen und anschließend **SPEICHERN**.

Danach klicken Sie unten links auf **ZURÜCK ZUR SKIZZE**.

[Zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

2.8 Anlagen (Pflicht)

Aktenzeichen: OS-000050
Maßnahme: 3.2.1 Mikrodarlehen
Aufruf / Wettbewerb: Test sina - Frist: 10.09.2024 23:59

Anlagen zur Skizze (Pflicht)

Angaben zu den Querschnittszielen

[Download: Anlage 3.2 zum Antrag_Angaben_Querschnittsziele](#)
[Download: Anlage 4.2 zur Skizze_Angaben_Querschnittsziele_KA](#)

Angaben zu den Querschnittszielen bitte hier ausgefüllt hochladen.

 Dateien hier ablegen oder Element aktivieren, um Dateien für das Hochladen auszuwählen **BROWSE**

Monitoringbogen

[Download: Anlage 3.4 zum Antrag_Monitoringbogen_ST12_M4_Aus- und Weiterbildungszentren](#)

Monitoringbogen bitte hier ausgefüllt hochladen.

 Dateien hier ablegen oder Element aktivieren, um Dateien für das Hochladen auszuwählen **BROWSE**

Zu den Pflichtanlagen gibt es Vorlagen, die genutzt werden müssen. Diese Anlagen sind schreibgeschützt und können nicht verändert werden.

Laden Sie diese Vorlagen herunter, füllen diese aus und laden sie dann wieder hoch.

Die Vorlagen können im Laufe einer Förderphase aktualisiert werden. Sie werden dann automatisch im Skizzenformular ersetzt. Daher laden Sie sich die Vorlagen am besten erst kurz vor Bearbeitung herunter.

Anlage einsehen / löschen

Hochgeladene Anlagen können Sie über das Augensymbol einsehen und über das Minus-Symbol löschen. Hochgeladene Anhänge können jederzeit ersetzt werden. Vorsicht: Vorherige Anlagen werden damit unwiderruflich gelöscht.

ZWISCHENSPEICHERN AKTIONEN   ZURÜCK **WEITER **

[Zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

2.9 Anlagen (soweit zutreffend)

Aktenzeichen: OS-000050

Maßnahme: 3.2.1 Mikrodarlehen

Aufruf / Wettbewerb: Test sina - Frist: 10.09.2024 23:59

Anlagen zur Skizze (soweit zutreffend)

Hier können Sie weitere Anlagen zur Skizze hinzufügen, falls diese für Ihre Skizze relevant sind.

Anlage 3.19 zum
Antrag_Erklärung_Gesamtfinanzierung_Hochschulen_und_Forschungseinrich

Download: Anlage 3.19 zum
Antrag_Erklärung_Gesamtfinanzierung_Hochschulen_und_Forschungseinrichtungen

Anlage 3.19 zum
Antrag_Erklärung_Gesamtfinanzierung_Hochschulen_und_Forschungseinrichtungen bitte hier
ausgefüllt hochladen.

 Dateien hier ablegen oder Element aktivieren, um Dateien für
das Hochladen auszuwählen

BROWSE

Elektronische Zeiterfassung

Download: Anlage 3.8 zum Antrag_Zulassung Elektronische Zeiterfassung

Elektronische Zeiterfassung bitte hier ausgefüllt hochladen.

 Dateien hier ablegen oder Element aktivieren, um Dateien für
das Hochladen auszuwählen

BROWSE

Erklärung der Beihilfefreiheit

Download: Skizze Beihilfe

Erklärung der Beihilfefreiheit bitte hier ausgefüllt hochladen.

 Dateien hier ablegen oder Element aktivieren, um Dateien für
das Hochladen auszuwählen

BROWSE

Sonstige Anlagen 22

Bitte hier den Namen der Unterlage angeben.

Sonstige Anlagen bitte hier ausgefüllt hochladen.

 Dateien hier ablegen oder Element aktivieren, um Dateien für
das Hochladen auszuwählen

BROWSE

Ggf. können Sie hier die für Sie zutreffenden Anlagen herunterladen, ausfüllen und diese anschließend wieder hochladen.

 Falls es bei der von ihnen gewählten Maßnahme notwendig ist, wird die Anlage 4.7 Vermögens- und Ertragslage hier aufgeführt. Diese ist eine Pflichtanlage und muss ausgefüllt werden !

Unter Sonstige Anlagen (22) können eigene Dateien und Anhänge hochgeladen werden.

Benennen Sie diese Anlagen möglichst selbsterklärend.

ZWISCHENSPEICHERN

AKTIONEN



← ZURÜCK

WEITER →

[Zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

2.10 Erklärungen

Aktenzeichen: OS-000050
Maßnahme: 3.2.1 Mikrodarlehen
Aufruf / Wettbewerb: Test sina - Frist: 10.09.2024 23:59

Erklärungen

Der koordinierende Partner/die koordinierende Partnerin erklärt, ...

mit der Maßnahme noch nicht begonnen zu haben und auch vor Bekanntgabe des Zuwendungsbescheides oder vor Genehmigung eines vorzeitigen Maßnahmebeginns nicht zu beginnen (vgl. Nr. 1.3 VwVVG zu § 44 LHO).

Im Falle der Auswahl dieses Betrags zur Förderung mit der Veröffentlichung des Titels des Vorhabens, der Namen der Projektbeteiligten und ggf. einer Kurzbeschreibung in Publikationen der Landesregierung NRW einverstanden zu sein.

☐ Bestätigen* 23

Newsletter Anmeldung

Der Newsletter dient der Information von interessierten, Antragstellerinnen und Zuwendungsimpfängerinnen über aktuelle Themen der EFRE-Förderung in NRW. Die Anmeldung ist freiwillig und jederzeit widerrufbar. Melden Sie sich unter folgendem Link an und erhalten Sie alle wichtigen Informationen bequem per E-Mail:

<https://www.efre.nrw.de/news/newsletter/>

Durch Klicken auf das Kästchen (23) bestätigen Sie die angezeigten Erklärungen..

ZWISCHENSPEICHERN

AKTIONEN



← ZURÜCK

WEITER →

[Zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

2.11 Abschluss

Aktenzeichen: OS-000050
Maßnahme: 3.2.1 Mikrodarlehen
Aufruf / Wettbewerb: Test sina - Frist: 10.09.2024 23:59

Abschluss

Datenschutzrechtliche Hinweise

[Download: Anlage 4.6 Datenschutzrechtliche Hinweise](#)

Hiermit bestätige ich, dass ich alle hier beigefügten Angaben zu datenschutzrechtlichen Hinweisen und personenbezogenen Daten zur Kenntnis genommen habe und diese allen Betroffenen im Projekt zur Verfügung stelle. Die Anlage zu den datenschutzrechtlichen Hinweisen muss nicht unterschrieben oder hochgeladen werden. Sie dient lediglich zur Kenntnisnahme.

☐ Bestätigen* 24

Erklärung zur Richtigkeit und Vollständigkeit sowie zur Subventionserheblichkeit:

Die Angaben in dieser Skizze einschließlich aller Anlagen sind vollständig und richtig. Mir ist bekannt, dass es sich bei der beantragten Zuwendung um eine Subvention handelt. Somit stellen alle Angaben, insbesondere die Tatsachen die ausschlaggebend für die Frage sind, ob und in welcher Höhe eine Zuwendung gewährt wird, Subventionserhebliche Tatsachen im Sinne von § 264 StGB dar.

☐ Bestätigen* 24

Durch Klicken auf die Checkboxes (24) bestätigen Sie die Datenschutzhinweise und die Richtigkeit und Vollständigkeit ihrer Angaben.

- ① Hinweis: Falls Sie Änderungen oder Ergänzungen zu einer bereits eingereichten Skizze übermitteln wollen, müssen Sie die Skizze erneut absenden.
- ① Hinweis: Es kann in Ausnahmefällen passieren, dass sich Anforderungen auch in laufenden Fördermaßnahmen ändern. Bitte prüfen Sie, ob Sie alle erforderlichen Anhänge hochgeladen haben oder ob es für einen Anhang eine neue Vorlage gibt. Auch wenn Sie das Formular zuletzt vollständig ausgefüllt hatten.

SKIZZE EINREICHEN

25

Anschließend klicken Sie auf SKIZZE EINREICHEN (25).

Der Button wird durch das vollständige Anklicken der Häkchen aktiviert.

Es wurden nicht alle Pflichtfelder ausgefüllt.

- 1. Verbundpartner Details
- Projekt => Das Startdatum muss in der Zukunft liegen.
- Anlagen (Pflicht)-> Anhang "Angaben zu den Querschnittszielen" fehlt

OK

Bei unvollständigen Pflichtangaben werden Sie auf diese hingewiesen. Korrigieren Sie die Fehler entsprechend und klicken dann erneut auf Skizze senden (25).

Sind Sie sicher?

Ihre Skizze wird versendet.

26

JA

ABBRECHEN

Wenn alle Angaben korrekt sind, können Sie die Skizze mit Klicken auf JA (26) versenden.

Infos zum Versenden

Ihre Skizze wurde versendet. Sollte es dabei einen technischen Fehler gegeben haben, erhalten Sie eine E-Mail, dass der Versand fehlgeschlagen ist. Bitte probieren Sie es in diesem Fall erneut.

Sie können die Skizze bis zum Ende der Einreichungsfrist immer wieder neu abschicken. Ihre alte Einreichung wird dann gelöscht und überschrieben.

SCHLIESSEN

27

Nach Klicken auf SCHLIESSEN (27) gelangen Sie wieder in die Skizze und können diese weiter bearbeiten und erneut versenden, bis sich diese im Status "in Bewilligung" befindet. Den Status sehen Sie in der Tabelle unter "Projektskizzen verwalten".

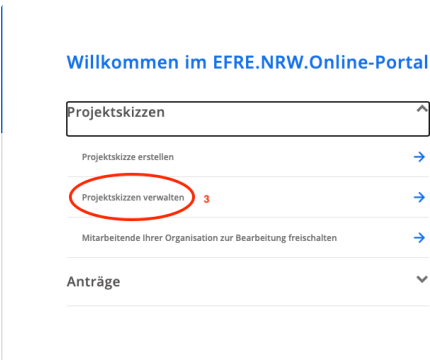
Sie erhalten eine E-Mail mit dem Hinweis, ob Ihre Skizze erfolgreich eingereicht werden konnte. Ist der Versand fehlgeschlagen, können Sie sich jederzeit an den technischen Support wenden.

Diese Infos können Sie im Aktionsmenü jederzeit wieder aufrufen.



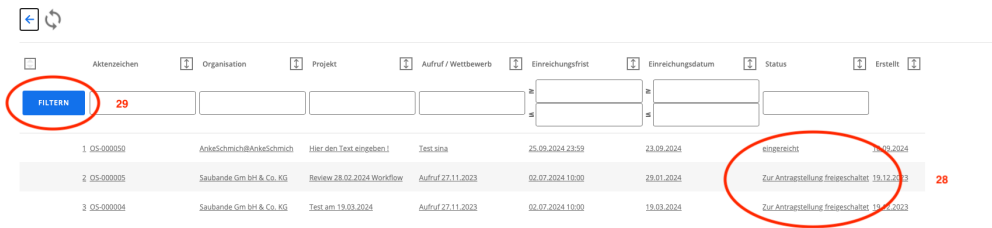
[Zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

3. Projektskizzen verwalten



Um vorhandene Projektskizzen zu verwalten, klicken Sie im Menü auf Projektskizzen verwalten (3).

Projektskizzen verwalten



Auf dieser Seite sehen Sie alle Projektskizzen, die Sie angelegt haben oder zu deren Bearbeitung Sie von einem Admin ihrer Organisation freigeschaltet wurden. Durch Klicken auf die jeweilige Position öffnet sich diese Projektskizze zur Bearbeitung.

In der letzten Spalte (28) ist der Status der Projektskizze ersichtlich.

Über den Filter (29) können Sie durch Eingabe in den weißen Feldern direkt nach Skizzen suchen.

[Zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

4. Mitarbeitende Ihrer Organisation zur Bearbeitung freischalten

Willkommen im EFRE.NRW.Online-Portal

Projektskizzen

Projektskizzen erstellen →

Projektskizzen verwalten →

Mitarbeitende Ihrer Organisation zur Bearbeitung freischalten 4 →

Anträge ▼

Damit speziell bei großen Organisationen nur die richtigen Personen Einblick in die richtigen Skizzen erhalten, sehen zunächst nur Orga Admins alle Projektskizzen. Unter diesem Link (4) können die Orga Admins weiteren Mitarbeitenden der Organisation Zugriff auf Projektskizzen gewähren.

Auswahl einer Maßnahme

Hier sehen Sie als Orga Admin alle Maßnahmen, zu denen Ihre Organisation freigeschaltet ist.

Wählen Sie bitte eine Maßnahme*

30

Auswahl eines Aufruf / Wettbewerbs

Hier sehen Sie als Orga Admin alle Aufrufe / Wettbewerbe einer Maßnahme, zu denen Ihre Organisation freigeschaltet ist.

Wählen Sie bitte einen Aufruf / Wettbewerb*

31

Auswahl einer Skizze

Hier sehen Sie als Orga Admin alle Skizzen eines Aufruf / Wettbewerbs, zu denen Ihre Organisation freigeschaltet ist.

Wählen Sie bitte eine Skizze aus*

32

Aus den Dropdown Menüs (30) wählen Sie zuerst die betreffende Maßnahme und dann den Aufruf / Wettbewerb (31) aus. Die Auswahl Ihrer bestehenden Projekte finden sie im Dropdown Menü Skizze(32).

Anschließend im blauen Panel unten rechts auf WEITER klicken.

Anwender für Skizze Hier den Text eingeben ! in der Maßnahme 3.2.1 Mikrodarlehen freischalten

Suche

2 Ergebnisse

	Name	Vorname	Freigeschaltet von	Freigeschaltet von
☒	Schmich	Anke		
☐	Pank	Anke		

<

1

>

34

ÄNDERUNGEN SPEICHERN

ABBRECHEN

Hier werden Ihnen die Mitarbeitenden Ihrer Organisation angezeigt. Über die Lupe können Sie auch nach Personen suchen. Diese können Sie über die Checkbox (33) auswählen und hinzufügen oder entfernen.

Nach der Auswahl klicken Sie auf ÄNDERUNGEN SPEICHERN (34).

Checkbox

Häkchen gesetzt = Zugang erhalten

Häkchen entfernt = Zugang entzogen

Die Auswahl wird bestätigt.

1 Benutzer hat/haben Zugang zur Skizze erhalten.
0 Benutzer/n wurde der Zugang entzogen.

OK

[Zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

5. Gelöschte Projektskizzen verwalten [↗](#)

ZWISCHENSPEICHERN

AKTIONEN

^

WEITER →

Über den Aktionsbutton im blauen Panel können Sie Projektskizzen löschen.

Hier (5) können Sie ihre gelöschten Skizzen verwalten.

Willkommen im EFRE.NRW.Online-Portal

Projektskizzen	
Projektskizze erstellen	→
Projektskizzen verwalten	→
Mitarbeitende Ihrer Organisation zur Bearbeitung freischalten	→
Gelöschte Projektskizzen verwalten	→ 5
Anträge	▼

Gelöschte Projektskizzen verwalten



☐	Name der Organisation	Projekt	Maßnahme	Aufruf / Wettbewerb	Erstellt	Einreichungsdatum	Status	Gelöscht am	Gelöscht von	Vollständige Löschung in (Tagen)
FILTERN	35									
1	Saubände Gm.bH & Co. KG		3.1.1 Start-up Transfer NRW	Aufruf - Test - 2.11-2023 15:29	24.10.2024		In-Erstellung	24.10.2024	Anke Pank	60
2	AnkeSchmidt@AnkeSchmidt 24.10.24		3.1.1 Start-up Transfer NRW	Aufruf - Test - 2.11-2023 15:29	24.10.2024		In-Erstellung	24.10.2024	Anke Pank	60
3	Saubände Gm.bH & Co. KG		3.2.1 Mikrodarlehen	Aufruf - Test - 2.11-2023 15:29	24.10.2024		In-Erstellung	24.10.2024	Anke Pank	60

Hier sehen Sie alle Projektskizzen, die gelöscht wurden. Gelöschte Projektskizzen können hier wiederhergestellt werden. Nach 60 Tagen werden Projektskizzen endgültig gelöscht und erscheinen nicht mehr in dieser Übersicht.

Über den Filter (35) können Sie durch Eingabe in den weißen Feldern direkt nach Projektskizzen suchen.

Zum Wiederherstellen klicken Sie auf eine der Projektskizzen.

Über den Aktionsbutton können Sie die Projektskizze wiederherstellen.

Sind Sie sicher?

Soll diese Skizze wiederhergestellt werden? Anschließend steht dieser den entsprechenden zuständigen Stellen und Mitarbeitern wieder zur Verfügung.

36

Durch Klick auf JA (36) steht die Projektskizze wieder zur gewohnten Bearbeitung zur Verfügung.

[Zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

6. Hilfe

Hilfe

[← Zurück zur Startseite](#)

Bei **fachlichen Fragen** wenden Sie sich bitte an Ihre bekannten Sachbearbeiter/-innen für Ihr Projekt.

Bei **technischen Fragen** können Sie sich von 9:00 - 17:00 Uhr entweder an die **Support Hotline** wenden oder uns via E-Mail kontaktieren:

0211 / 9308383

 efre.nrw.online.support@interone.de 37

Weitere Informationen zur **Registrierung** und **Antragstellung** finden Sie in den folgenden Benutzerleitfäden:

[EFRE NRW Online Registrierung.pdf](#)

[EFRE NRW Online Antragstellung.pdf](#)

Bei technischen Fragen finden Sie unter Hilfe die Telefonnummer und E-Mail-Adresse (37) unserer Hotline. Diese steht Ihnen von Montag bis Freitag von 9.00 bis 17.00 Uhr zur Verfügung.

Bei fachlichen und inhaltlichen Fragen kontaktieren Sie bitte die bekannten Sachbearbeiter/-innen der durchführenden Stelle.



[Zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)